

CONVOCATÒRIA DE LA GERÈNCIA URBANÍSTICA PORT VELL DE L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE BARCELONA PER COBRIR 1 PLAÇA DE RESPONSABLE TÈCNIC DE MANTENIMENT DEL PORT VELL, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, AMB CONTRACTE INDEFINIT

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, pel sistema de concurs-oposició, **d'un/a Responsable Tècnic/a de Manteniment**, realitzant les tasques pròpies del lloc de treball, mitjançant contracte indefinit.

2. Condicions laborals:

Les funcions del lloc de treball es troben descrites en l'**annex 1**.

Modalitat contractual: contracte indefinit.

Jornada: temps complert.

Horari: jornada partida de dilluns a dijous de 8:45 a 17:00 hores, tenint la possibilitat de realitzar els divendres la jornada fins a les 15:00 hores, amb la flexibilitat horària establerta a l'empresa segons les necessitats del servei.

Període de prova: 6 mesos

Incorporació: data a acordar entre les parts

Direcció centre de treball: carrer Josep Anselm Clavé 27 (Barcelona 08002)

3. Retribució:

El nivell retributiu màxim associat a aquesta plaça serà de 38.000€ que es desglossa en: salari base amb els plusos corresponents de 36.213,49€ bruts anuals i objectius avaluables segons consecució de 1.786,51€ bruts pel 100% de consecució en el cas de treballar més de 180 dies/any. Addicionalment també es calculen beneficis socials (targeta xec menjador 1.944€/any aproximadament i mútua mèdica 498€/any aproximadament).

4. Requisits mínims d'accés:

Els/Les interessats/des en presentar-se a aquest procés hauran d'acomplir els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola; ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea; les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors; sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, que visquin a càrrec seu, menors de vint-i-un anys o grans de l'esmentada edat dependents; i els estrangers que no estiguin inclosos en aquest paràgraf i es trobin amb residència legal a Espanya.
2. Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació ordinària.
3. No patir malaltia ni estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents a la plaça.

Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat, hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent i presentaran la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acrediti la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofertat en la convocatòria.

4. No haver estat separat/da del servei per sanció disciplinària, ni inhabilitat/da per al desenvolupament de funcions al sector públic.
5. Tenir experiència professional realitzant tasques similars a les descrites en el lloc de treball (annex 1), per un període igual o superior a 2 anys.
6. Estar en possessió d'un Cicle Formatiu Grau Superior d'instal·lacions i manteniment o edificació i obra civil o Titulació universitària oficial d'Enginyeries o d'Arquitectura Tècnica. Si es presenten titulacions equivalents s'haurà d'aportar la disposició legal en la que es reconeix tal equivalència, o en el seu cas, aportar la certificació del Ministeri corresponent. Les persones candidates amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar estar en possessió d'una certificació oficial que acrediti l'homologació a Espanya.
7. Tenir domini de la llengua espanyola. El tribunal podrà requerir a aquells aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola l'acreditació del coneixement de l'idioma espanyol. No caldrà que acreditin aquest requisit aquells aspirants de nacionalitat espanyola o que siguin nacionals de països on l'espanyol sigui idioma oficial.
8. Estar en possessió del certificat de nivell C de català o superior. S'haurà d'acreditar documentalment el nivell mitjançant títol oficial o equivalent. O realitzar una prova de nivell de català per acreditar aquest requisit. Aquesta prova tindrà validesa únicament a efectes d'acreditar aquest requisit.
9. Estar en possessió del nivell B1 d'anglès o superior, d'acord amb la classificació de MECR (Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües). S'haurà d'acreditar documentalment en nivell mitjançant títol oficial o equivalent o realitzar una prova de nivell d'anglès per acreditar aquest requisit. Aquesta prova tindrà validesa, únicament, a efectes d'acreditar aquest requisit.

5. Procés de selecció:

El procés de selecció constarà de les següents proves:

1. Entrevista personal (màxim 60 punts):

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria.

Es valorarà el grau d'adequació dels candidats/es al lloc de treball objecte de la convocatòria:

L'entrevista s'estructurarà en dues parts (tècnica i competencial) i es valorarà de cada part el següent:

- **Entrevista tècnica** per contrastar l'experiència laboral i el desenvolupament de funcions.

Es realitzarà una entrevista tècnica curricular, mitjançant una empresa experta en selecció i especialitzada en la matèria, a totes les persones definitivament admeses en el procés de selecció per verificar que es compleixin els requisits i experiència sol·licitades.

Aquesta entrevista tindrà una **puntuació màxima de 30 punts** i es valorarà el següent:

- Experiència contrastada de 2 anys o més en tasques similars a les descrites a l'Annex 1 (fins a 15 punts).
- Experiència contrastada en manteniment d'espais públics (fins a 10 punts).
- Experiència en gestió d'equips (fins a 5 punts)

- **Entrevista competencial.** Es valoraran les competències determinades en el perfil del lloc de treball per confirmar o no l'òptima adequació persona-lloc-empresa.

Aquesta entrevista la realitzarà l'empresa especialitzada i abans de l'entrevista es realitzarà la prova de perfil DISC. La puntuació màxima serà de **30 punts** i es valoraran les següents competències:

- Iniciativa/Autonomia (fins 5 punts)
- Comunicació (fins 5 punts)
- Planificació i Organització (fins 5 punts)
- Orientació als proveïdors i clients externs (fins 5 punts)
- Treball en equip (fins 5 punts)
- Pressa de decisió (fins 5 punts)

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 60 punts. Es requeriran com a mínim 45 punts per superar aquesta prova. La consideració de no apte suposarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

2. Valoració de mèrits (màxim 20 punts):

La puntuació màxima dels mèrits serà de 20 punts

2.1. Mèrit d'experiència acreditada en funcions com a Responsable Tècnic/a de manteniment, realitzant les funcions descrites a l'annex 1, segons el següent barem. La puntuació màxima d'aquest mèrit serà de 8 punts:

- a) Entre 2 anys i fins a 4 anys d'experiència acreditada: 1 punt
- b) Entre 4 i fins a 5 anys d'experiència: 2 punts
- c) Entre 5 anys i fins a 10 anys d'experiència acreditada: 5 punts
- d) Més de 10 anys d'experiència acreditada: 8 punts

2.2 Mèrit d'experiència acreditada en funcions com a Responsable Tècnic de manteniment realitzant les funcions descrites a l'annex 1 dins del sector públic. La puntuació màxima d'aquest mèrit serà de 6 punts, segons el següent barem:

1. Entre 1 any i fins a 3 anys d'experiència acreditada: 3 punts
2. Més de 3 anys d'experiència acreditada: 6 punts

2.3 Formació específica en contractació pública relacionada amb les funcions del lloc de treball. Es valoraran els cursos relacionats amb les funcions del lloc, que tinguin una durada igual o superior a 40 hores cada curs, sempre que s'hagi emès el diploma o certificat d'aprofitament corresponent. La puntuació màxima d'aquest mèrit serà de 3 punts, segons el següent barem:

1. Entre 40 i 80 hores en formació específica: 1 punt
2. Més de 80 hores en formació específica: 3 punts

2.4 **Formació específica en aplicacions informàtiques sobre seguiment pressupostari i control de contractes de serveis**, relacionada amb les funcions del lloc de treball. Es valoraran els cursos relacionats amb les funcions del lloc, que tinguin una durada igual o superior a 30 hores cada curs, sempre que s'hagi emès el diploma o certificat d'aprofitament corresponent. La puntuació màxima d'aquest mèrit serà de 3 punts, segons el següent barem:

- a. Entre 30 i 60 hores en formació específica: 1 punt
- b. Més de 60 hores en formació específica: 3 punts

3 Entrevista final (màxim 20 punts):

Aquesta prova és obligatòria i tindrà una puntuació màxima de 20 punts.

Les persones aspirants que hagin superat l'entrevista personal seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de la valoració de la citada prova i dels mèrits.

Un cop ordenades, només passaran a la entrevista final les 5 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat en la posició 5, passaran a la entrevista totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Es realitzarà una entrevista amb el Gerent, el Responsable del Servei Tècnic i la Secretària del Consell i Responsable del Departament Jurídic de Port Vell, on s'avaluaran:

- Adequació global al lloc de treball: (fins 8 punts)
- La Integració en l'equip de treball: (fins 6 punts)
- Motivació i interès en el lloc de treball: (fins 6 punts)

4 Selecció final:

Ocuparà la vacant el/la candidat/a que obtingui la major puntuació entre els/les candidats/es considerats/des APTES.

Tindran la consideració d'APTES els/les candidats/es que tinguin una puntuació igual o superior a **45** punts, abans de la valoració de l'entrevista final.

La puntuació final de cada candidat/a serà la suma de les següents:

- Resultat de l'Entrevista personal (màxim 60 punts)
- Valoració de mèrits (màxim 20 punts)
- Entrevista final (màxim 20 punts)

La puntuació ordenada de major a menor, determinarà el número d'ordre obtingut per les persones aspirants en el procés de selecció. El Tribunal podrà declarar desert el procés, si cap de les persones aspirants obté una puntuació global igual o superior a 45 punts.

Davant la renúncia de la persona seleccionada, bé de forma tàcita o expressa, la mateixa serà donada de baixa, sense conservar drets de cap classe derivats del procés selectiu. La conseqüència de la renúncia, habilita a nomenar a la següent persona amb puntuació més alta de la llista que hagin estat considerats APTES i per ordre de puntuació.

Abans de la incorporació serà necessària la realització de la **revisió mèdica** per valorar els riscos inherents i específics del lloc de treball, d'acord al requisit 3.

Els/Les candidats/es seran convocats a cada prova pel Tribunal (a la web <https://transparencia.portvellbcn.cat/borsa>), essent exclosos del procés tots aquells/es que no compareguin a les mateixes, siguin quines siguin les causes que puguin al·legar per tal incompareixença.

Si en algun moment durant el procés de selecció, es tingués coneixement de que qualsevol dels aspirants :

- no compleix algun dels requisits exigits per aquesta convocatòria
- falsifiqui qualsevol dada o document aportat durant el procés
- realitza qualsevol acte per manipular o intentar manipular els resultats de la prova en benefici propi o de tercers
- manifesta un comportament no correcte envers la resta d'aspirants o dels instructors
- no fa cas de forma reiterada de les instruccions o ordres dels tècnics responsables de la prova

Aquestes situacions, seran posades en coneixement del Tribunal, que procedirà a la seva exclusió, prèvia audiència de l'interessat/da per comunicar-li la decisió.

6. Presentació de les sol·licituds per participar en el procés:

Tots els candidats/es que vulguin participar en el procés hauran de remetre la següent documentació a l'adreça electrònica: seleccion@placonsultoria.com indicant a l'assumpte RTM-026.

També, hi ha la possibilitat de presentar la documentació amb un sobre tancat i la referència abans esmentada a l'adreça:

PLA & ASSOCIATS
Numància, 187 2^a planta
08034 BARCELONA

El termini de presentació finalitzarà el proper **dia , 15 de maig a les 14 hores.**

Documentació obligatòria a presentar, indicant la referència **RTM-026**

1. Currículum actualitzat.
2. Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
3. Declaració Jurada signada per acreditar els requisits 3 i 4 (**annex 2**)
4. Document explicatiu de l'experiència professional d'acord amb el requisit mínim d'accés 5 (document confeccionat per la persona sol·licitant on expliqui detalladament la seva experiència professional que estigui relacionada amb el requisit mínim d'accés 5 indicant nom empresa, càrrec, període i explicació detallada de les funcions realitzades).
5. Fotocòpia del títol oficial de Grau o Enginyeria Industrial, Obres Públiques i/o Civil, d'acord amb el requisit 6.
6. Fotocòpia del certificat de nivell C, equivalent o superior de la Junta Permanent de Català, d'acord amb el requisit 8.
7. Fotocòpia del títol oficial o equivalent d'anglès del nivell B1 o superior, d'acord amb la classificació del MERC, d'acord amb el requisit mínim d'accés 9.
8. Documentació acreditativa dels mèrits. Per acreditar el mèrit núm.1 s'haurà de presentar un certificat d'empresa on s'especifiqui la categoria i/o funcions realitzades i el període de temps treballat.

En cap cas es retornarà la documentació lliurada.

Qualsevol sol·licitud que no compleixi els requisits o que complint-los no arribés dins de termini quedarà anul·lada als efectes de la seva consideració en el procés de selecció.

Quan s'al·leguin **equivalències** o **homologacions** de títols obtinguts o estudis cursats, les esmentades circumstàncies s'hauran d'acreditar documentalment. En cap altre cas no seran tingudes en compte.

La data de referència per al compliment dels requisits exigits i la possessió dels mèrits que s'al·leguin serà el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Així mateix, aquesta serà la data que es tindrà en consideració a efectes de qualsevol còmput que s'hagi de realitzar en aquest procés de selecció.

7. Composició del Tribunal:

President: David Pino
Vocals: Marc Sandiu i Angels Rodrigo
Secretària: Silvia Cumellas

El Tribunal vetllarà per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

El Tribunal contarà amb l'assessorament de professionals especialitzats per a la realització d'aquesta convocatòria.

En qualsevol cas, es podrà deixar deserta la plaça si, a judici del Tribunal, no es considerés adequada a cap de les persones aspirants.

8. Altres aspectes:

S'adjunta com **annex 3** altra informació d'interès pels candidats/tes.

La propera acta (llista provisional de persones admeses i/o excloses) es publicarà el dia 21 de maig de 2026 a partir de les 12:00h a la web <https://transparencia.portvellbcn.cat/borsa/>.

Barcelona, 9 d'abril de 2026

EL TRIBUNAL,

ANNEX 1

DEFINICIÓ DEL LLOC DE TREBALL

RESPONSABLE TÈCNIC/A DE MANTENIMENT

El responsable tècnic de manteniment s'enquadrarà dintre del Departament Tècnic de la Gerència Urbanística Port Vell, i dependrà jeràrquicament del Cap dels Serveis Tècnics. A nivell extern es relacionarà amb proveïdors, clients, APB i amb les empreses de serveis contractades pel manteniment i conservació de l'àmbit port-ciutat.

Missió principal del lloc: Realitzar funcions d'interlocució i supervisió dels serveis de neteja viària, jardineria, manteniment d'enllumenat públic, recollida de residus, manteniment i conservació dels espais públics de l'àmbit del Port Vell.

Funcions principals:

1. Interlocució amb les empreses de serveis.
2. Supervisió dels treballs de neteja viària, jardineria, enllumenat públic, manteniment i conservació dels contractes de serveis sobre el territori.
3. Inspecció continuada de l'estat de manteniment i conservació dels espais públics.
4. Realitzar la gestió i supervisió de les cessions de les superfícies per a terrasses de restauració.
5. Coordinació d'activitats i Prevenció de Riscos de les obres i treballs que es realitzin a l'àmbit d'actuació.
6. Seguiment del muntatge i desmuntatge dels esdeveniments.
7. Elaboració d'informes de caire tècnic.
8. Elaboració de plànols.
9. Supervisió i control de pressupostos.
10. Interlocució amb els usuaris de l'edifici Escar per temes de manteniment.
11. Interlocució amb els veïns de la Barceloneta sobre les necessitats veïnals en relació als espais públics.

Coneixements i experiència

Titulació acadèmica: Titulació universitària oficial d'Enginyeries, o d'Arquitectura Tècnica. O bé un Cicle Formatiu de Grau Superior d'instal·lacions i manteniment o edificació i obra civil.

Coneixements d'ofimàtica: Word i Excel en nivell avançat. Coneixement del programa AUTOCAD.

Experiència: Tenir experiència professional realitzant tasques similars a les descrites en el lloc de treball, per un període igual o superior a 2 anys.

Altres: Català nivell C i nivell d'anglès B1 (d'acord amb la classificació MECR).

Formació valorable:

Formació específica en contractació pública.

Formació específica en aplicacions informàtiques relacionades amb seguiment pressupostari i control de contractes de serveis.

ANNEX 2

DECLARACIÓ SOTA JURAMENT O PROMESA per el procés de selecció per cobrir un lloc de Responsable de Manteniment

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Cognoms i nom

DNI / NIE / passaport

Direcció (a efectes de notificació)

Codi postal

Localitat

Província

Telèfon

Correu electrònic

COMPLIMENT DE REQUISITS

Requisit 3 No patir malaltia ni estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents a la plaça.

Requisit 4 No haver estat separat/da del servei per sanció disciplinària, ni inhabilitat/da per al desenvolupament de funcions al sector públic.

JURO / PROMETO que totes les dades consignades en aquesta declaració són certes i que aconpleixo amb els requisits mínims d'accés 3 i 4, als efectes de formar part de la llista de persones admeses en el procés de selecció i manifesto que assumeixo l'obligació de comunicar a la Gerència Urbanística Port Vell de l'Autoritat Portuària de Barcelona qualsevol canvi que es pugui produir en les dades declarades.

Signatura,

Barcelona, de de 2026

ANNEX 3

ALTRES ASPECTES

1. PUBLICACIÓ I SOL·LICITUDS

Les Bases de la convocatòria es publicaran en la pàgina web de la Gerència Urbanística Port Vell de l'Autoritat Portuària de Barcelona <https://transparencia.portvellbcn.cat/borsa/>

Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, les esmentades circumstàncies s'hauran d'acreditar documentalment. En cap altre cas no seran tingudes en compte.

Totes les comunicacions ordinàries del Tribunal es realitzaran a través de la pàgina web de Port Vell www.portvellbcn.com, entenent-se com a comunicacions ordinàries la publicació de llista provisional de persones admeses, llista definitiva de persones admeses, els calendaris de les proves, els resultats de les mateixes. Mitjançant l'esmentada publicació s'entendrà efectuada la corresponent notificació a les persones interessades. El Tribunal, si ho considera oportú, podrà dirigir-se a les persones aspirants a través del compte de correu electrònic subministrada a la seva sol·licitud per a la resolució de les seves al·legacions, reclamacions o peticions, sent responsable el/l'aspirant que el compte subministrat sigui correcte.

2. BORSA DE TREBALL

La resta de persones aspirants considerades APTES (haver obtingut en tot el procés, una puntuació igual o superior a 45 punts, abans de la valoració de l'entrevista final) com a resultat d'aquesta convocatòria, constituïran una borsa de treball per aquesta ocupació o altres similars, per a cobrir diferents tipus d'interinitats, urgències de contractació, relleu,... en futures necessitats, assignant el nivell retributiu corresponent a l'ocupació ofertada en cada moment.

L'ordre de preferència per a cobrir necessitats, vindrà determinat per l'ordre de puntuació.

Cada cop que s'hagi de recórrer a la borsa de treball, es convocarà a les 3 primeres persones amb millor puntuació i es realitzarà una entrevista amb el/la Cap del lloc a cobrir.

Aquesta borsa tindrà efectes durant un període de 24 mesos a comptar a la data de la publicació del resultat final d'aquesta convocatòria.

3. ERRORS MATERIALS

Les persones candidates podran reclamar davant del Tribunal de la convocatòria en cas d'observar possibles errors materials, com per exemple absències en el llistat d'admesos i exclosos, errors tipogràfics, etc.

Aquestes reclamacions es podran comunicar a través del correu electrònic portvell@portvellbcn.cat i seran resoltes pel Tribunal.

4. AL·LEGACIONS I/O RECLAMACIONS

De conformitat amb allò establert a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el recurs es podrà interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acta (el Tribunal de la convocatòria) o davant de l'òrgan superior jeràrquic (Presidència de la Gerència Urbanística Port Vell) i es presentarà al Registre General de la Gerència Urbanística Port Vell de l'Autoritat Portuària de Barcelona (carrer Josep Anselm Clavé 27 08002 Barcelona). El termini per interposar el recurs és d'un mes a partir de la data de publicació de l'acta a la que es vol interposar el recurs.

5. INCOMPATIBILITAT

Les persones seleccionades en aquesta convocatòria, que desitgin exercir qualsevol activitat privada o una segona activitat pública susceptible de compatibilitat, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, Llei 53/1984, de 26 de desembre, de incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

6. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals, li informem que les seves dades seran incorporades al sistema de tractament de titularitat de la Gerència Urbanística Port Vell, amb domicili al carrer Josep Anselm Clavé 27 de Barcelona (08002), amb la finalitat de formar part en els processos de selecció de personal i gestionar la seva candidatura. En compliment de la normativa vigent, la Gerència Urbanística Port Vell informa que les dades seran conservades durant el període de conservació i prescripció de responsabilitats legalment previstos.

Així mateix podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal així com del consentiment deixat per al tractament dels mateixos, dirigint la seva petició personalment a les oficines de la Gerència Urbanística Port Vell, mitjançant comunicació escrita dirigida a la mateixa o a través de l'adreça electrònica portvell@portvellbcn.cat.

La Gerència Urbanística Port Vell informa que amb la presentació de la documentació al procés de selecció atorga el consentiment explícit per al tractament de les seves dades personals i cessió a les empreses de selecció que puguin participar en el procés.

Podrà dirigir-se a l'Autoritat de control competent per presentar la reclamació que consideri oportuna.