

CONVOCATÒRIA DE LA GERÈNCIA URBANÍSTICA PORT VELL DE L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE BARCELONA PER COBRIR 1 PLAÇA DE CAP DE CONTROL ECONÒMIC-PRESSUPOSTARI I CONTRACTACIÓ PÚBLICA, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, AMB CONTRACTE INDEFINT

ACTA DEL TRIBUNAL

Data: 21 gener 2026
Hora Inici 16:00h.
Hora fi: 16:30h
Lloc: Despatx Gerent

Assistents (membres del Tribunal):

David Pino (president)
Àngels Rodrigo (vocal)
Marc Sandiu (vocal)
Silvia Cumellas (secretària)

Reunits el Tribunal es comenten les bases de la convocatòria redactades a l'efecte per aquesta convocatòria i signades pel Gerent.

Es presenta al Tribunal el calendari, l'anunci i els llocs on es publicarà la convocatòria i s'explica com es realitzaran les proves d'aquest procés de selecció.

S'aixeca la reunió i es convoca al Tribunal pel dia 6 de març de 2026 per signar la llista provisional de persones admeses i excloses en aquest procés.

CONVOCATÒRIA DE LA GERÈNCIA URBANÍSTICA PORT VELL DE L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE BARCELONA PER COBRIR 1 PLAÇA DE CAP DE CONTROL ECONÒMIC-PRESSUPOSTARI I CONTRACTACIÓ PÚBLICA, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, AMB CONTRACTE INDEFINIT

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, pel sistema de concurs-oposició, **d'un/a Cap de Control Econòmic-Pressupostari i Contractació Pública**, realitzant les tasques pròpies del lloc de treball, mitjançant contracte indefinit.

2. Condicions laborals:

Les funcions del lloc de treball es troben descrites en l'**annex 1**.

Modalitat contractual: contracte indefinit.

Jornada: temps complert.

Horari: jornada partida de dilluns a dijous de 8:45 a 17:00 hores, tenint la possibilitat de realitzar els divendres la jornada fins a les 15:00 hores, amb la flexibilitat horària establerta a l'empresa segons les necessitats del servei.

Període de prova: 6 mesos

Incorporació: data a acordar entre les parts

Direcció centre de treball: carrer Josep Anselm Clavé 27 (Barcelona 08002)

3. Retribució:

El nivell retributiu màxim associat a aquesta plaça serà de 51.892,79€ que es desglossa en: salari base amb els plusos corresponents de 49.901,51€ bruts anuals i objectius avaluables segons consecució de 1.991,28€ bruts pel 100% de consecució en el cas de treballar més de 180 dies/any. Addicionalment també es calculen beneficis socials (targeta xec menjador 1.944€/any aproximadament i mútua mèdica 498€/any aproximadament).

4. Requisits mínims d'accés:

Els/Les interessats/des en presentar-se a aquest procés hauran d'acomplir els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola; ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea; les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors; sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, que visquin a càrrec seu, menors de vint-i-un anys o grans de l'esmentada edat dependents; i els estrangers que no estiguin inclosos en aquest paràgraf i es trobin amb residència legal a Espanya.
2. Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació ordinària.
3. No patir malaltia ni estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents a la plaça.

Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat, hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent i presentaran la certificació dels òrgans

competents de les Administracions Públiques que acrediti la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofertat en la convocatòria.

4. No haver estat separat/da del servei per sanció disciplinària, ni inhabilitat/da per al desenvolupament de funcions al sector públic.
5. Tenir experiència professional realitzant tasques similars a les descrites en el lloc de treball (annex 1), per un període igual o superior a 5 anys.
6. Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de Grau, Diplomatura o Llicenciatura en les següents especialitats: Ciències Empresarials, Administració i Direcció d'Empreses i/o Economia. Si es presenten titulacions equivalents s'haurà d'aportar la disposició legal en la que es reconeix tal equivalència, o en el seu cas, aportar la certificació del Ministeri corresponent. Les persones candidates amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar estar en possessió d'una certificació oficial que acrediti l'homologació a Espanya.
7. Tenir domini de la llengua espanyola. El tribunal podrà requerir a aquells aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola l'acreditació del coneixement de l'idioma espanyol. No caldrà que acreditin aquest requisit aquells aspirants de nacionalitat espanyola o que siguin nacionals de països on l'espanyol sigui idioma oficial.
8. Estar en possessió del certificat de nivell C de català o superior. S'haurà d'acreditar documentalment el nivell mitjançant títol oficial o equivalent. O realitzar una prova de nivell de català per acreditar aquest requisit. Aquesta prova tindrà validesa únicament a efectes d'acreditar aquest requisit.
9. Estar en possessió del nivell B2 d'anglès o superior, d'acord amb la classificació de MECR (Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües). S'haurà d'acreditar documentalment en nivell mitjançant títol oficial o equivalent o realitzar una prova de nivell d'anglès per acreditar aquest requisit. Aquesta prova tindrà validesa, únicament, a efectes d'acreditar aquest requisit.

5. Procés de selecció:

El procés de selecció constarà de les següents proves:

1. Entrevista personal (màxim 60 punts):

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria.

Es valorarà el grau d'adequació dels candidats/es al lloc de treball objecte de la convocatòria:

L'entrevista s'estructurarà en dues parts (tècnica i competencial) i es valorarà de cada part el següent:

- **Entrevista tècnica** per contrastar l'experiència laboral i el desenvolupament de les funcions.

Es realitzarà una entrevista tècnica curricular, mitjançant una empresa experta en selecció i especialitzada en la matèria, a totes les persones definitivament admeses en el procés de selecció per verificar que es compleixin els requisits i experiència sol·licitades.

Aquesta entrevista tindrà una **puntuació màxima de 30 punts** i es valorarà el següent:

- Experiència contrastada de 5 anys o més en tasques similars a les descrites a l'Annex 1 (fins a 15 punts).
- Experiència contrastada en funcions com a Cap de control econòmic pressupostari dins del sector públic (fins a 10 punts).
- Experiència en gestió d'equips (fins a 5 punts).

- **Entrevista competencial.** Es valoraran les competències determinades en el perfil del lloc de treball per confirmar o no l'òptima adequació persona-lloc-empresa.

Aquesta entrevista la realitzarà l'empresa especialitzada i abans de l'entrevista es realitzarà la prova de perfil DISC. La puntuació màxima serà de **30 punts** i es valoraran les següents competències:

- Iniciativa/Autonomia (fins 6 punts)
- Comunicació (fins 3 punts)
- Capacitat analítica (fins 3 punts)
- Planificació i Organització (fins 5 punts)
- Treball en equip (fins 5 punts)
- Pressa de decisió (fins 5 punts)
- Flexibilitat /adaptació (fins 3 punts)

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 60 punts. Es requeriran com a mínim 45 punts per superar aquesta prova. La consideració de no apte suposarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

2. Valoració de mèrits (màxim 20 punts):

La puntuació màxima dels mèrits serà de 20 punts

2.1. Mèrit d'experiència acreditada en funcions com a Cap de control econòmic pressupostari i/o realitzant les funcions descrites a l'annex 1, segons el següent barem. La puntuació màxima d'aquest mèrit serà de 8 punts:

- a) Entre 5 anys i fins a 10 anys d'experiència acreditada: 3 punts
- b) Més de 10 anys d'experiència acreditada: 8 punts

2.1 Mèrit d'experiència acreditada en funcions com a com a Cap de control econòmic pressupostari dins del sector públic realitzant les funcions descrites a l'annex 1 dins del sector públic. La puntuació màxima d'aquest mèrit serà de 9 punts, segons el següent barem:

- a) Entre 1 any i fins a 3 anys d'experiència acreditada: 3 punts
- b) Entre 3 a 5 anys d'experiència acreditada: 6 punts
- c) Més de 5 anys d'experiència acreditada: 9 punts

2.2 Formació específica en contractació pública relacionada amb les funcions del lloc de treball. Es valoraran els cursos relacionats amb les funcions del lloc, que tinguin una durada igual o superior a 40 hores cada curs, sempre que s'hagi emès el diploma o certificat d'aprofitament corresponent. La puntuació màxima d'aquest mèrit serà de 3 punts, segons el següent barem:

- a) Entre 40 i 80 hores en formació específica: 1 punt
- b) Més de 80 hores en formació específica: 3 punts

3 Entrevista final (màxim 20 punts):

Aquesta prova és obligatòria i tindrà una puntuació màxima de 20 punts.

Les persones aspirants que hagin superat l'entrevista personal seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de la valoració de la citada prova i dels mèrits.

Un cop ordenades, només passaran a la entrevista final les 5 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat en la posició 5, passaran a la entrevista totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Es realitzarà una entrevista amb el Gerent i la Secretària del Consell i Responsable del Departament Jurídic de Port Vell, on s'avaluaran:

- Adequació global al lloc de treball: (fins 8 punts)
- La Integració en l'equip de treball: (fins 6 punts)
- Motivació i interès en el lloc de treball: (fins 6 punts)

4 Selecció final:

Ocuparà la vacant el/la candidat/a que obtingui la major puntuació entre els/les candidats/es considerats/des APTES.

Tindran la consideració d'APTES els/les candidats/es que tinguin una puntuació igual o superior a **45** punts, abans de la valoració de l'entrevista final.

La puntuació final de cada candidat/a serà la suma de les següents:

- Resultat de l'Entrevista personal (màxim 60 punts)
- Valoració de mèrits (màxim 20 punts)
- Entrevista final (màxim 20 punts)

La puntuació ordenada de major a menor, determinarà el número d'ordre obtingut per les persones aspirants en el procés de selecció. El Tribunal podrà declarar desert el procés, si cap de les persones aspirants obté una puntuació global igual o superior a 45 punts.

Davant la renúncia de la persona seleccionada, bé de forma tàcita o expressa, la mateixa serà donada de baixa, sense conservar drets de cap classe derivats del procés selectiu. La conseqüència de la renúncia, habilita a nomenar a la següent persona amb puntuació més alta de la llista que hagin estat considerats APTES i per ordre de puntuació.

Abans de la incorporació serà necessària la realització de la **revisió mèdica** per valorar els riscos inherents i específics del lloc de treball, d'acord al requisit 3.

Els/Les candidats/es seran convocats a cada prova pel Tribunal (a la web <https://transparencia.portvellbcn.cat/borsa>), essent exclosos del procés tots aquells/es que no compareguin a les mateixes, siguin quines siguin les causes que puguin al·legar per tal incompareixença.

Si en algun moment durant el procés de selecció, es tingués coneixement de que qualsevol dels aspirants :

- no compleix algun dels requisits exigits per aquesta convocatòria
- falsifiqui qualsevol dada o document aportat durant el procés
- realitza qualsevol acte per manipular o intentar manipular els resultats de la prova en benefici propi o de tercers
- manifesta un comportament no correcte envers la resta d'aspirants o dels instructors

- no fa cas de forma reiterada de les instruccions o ordres dels tècnics responsables de la prova

Aquestes situacions, seran posades en coneixement del Tribunal, que procedirà a la seva exclusió, prèvia audiència de l'interessat/da per comunicar-li la decisió.

6. Presentació de les sol·licituds per participar en el procés:

Tots els candidats/es que vulguin participar en el procés hauran de remetre la següent documentació a l'adreça electrònica: seleccion@placonsultoria.com indicant a l'assumpte CCEP1-026.

També, hi ha la possibilitat de presentar la documentació amb un sobre tancat i la referencia abans esmentada a l'adreça:

PLA & ASSOCIATS
Numància, 187 2ª planta
08034 BARCELONA

El termini de presentació finalitzarà el proper **dia 27 de febrer, a les 14 hores**.

Documentació obligatòria a presentar, indicant la referència CCEP1-026.

1. Currículum actualitzat.
2. Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
3. Declaració Jurada signada per acreditar els requisits 3 i 4 (**annex 2**)
4. Document explicatiu de l'experiència professional d'acord amb el requisit mínim d'accés 5 (document confeccionat per la persona sol·licitant on expliqui detalladament la seva experiència professional que estigui relacionada amb el requisit mínim d'accés 5 indicant nom empresa, càrrec, període i explicació detallada de les funcions realitzades).
5. Fotocòpia del títol universitari oficial de Grau, Diplomatura o Llicenciatura en les següents especialitats: Ciències Empresarials, Administració i Direcció d'Empreses i/o Economia, d'acord amb el requisit 6.
6. Fotocòpia del certificat de nivell C, equivalent o superior de la Junta Permanent de Català, d'acord amb el requisit 8.
7. Fotocòpia del títol oficial o equivalent d'anglès del nivell B2 o superior, d'acord amb la classificació del MERC, d'acord amb el requisit mínim d'accés 9.
8. Documentació acreditativa dels mèrits. Per acreditar el mèrit núm.1 s'haurà de presentar un certificat d'empresa on s'especifiqui la categoria i/o funcions realitzades i el període de temps treballat.

En cap cas es retornarà la documentació lliurada.

Qualsevol sol·licitud que no compleixi els requisits o que complint-los no arribés dins de termini quedarà anul·lada als efectes de la seva consideració en el procés de selecció.

Quan s'al·leguin **equivalències** o **homologacions** de títols obtinguts o estudis cursats, les esmentades circumstàncies s'hauran d'acreditar documentalment. En cap altre cas no seran tingudes en compte.

La data de referència per al compliment dels requisits exigits i la possessió dels mèrits que s'al·leguin serà el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Així mateix, aquesta serà la data que es tindrà en consideració a efectes de qualsevol còmput que s'hagi de realitzar en aquest procés de selecció.

7. Composició del Tribunal:

President: David Pino
Vocals: Marc Sandiu i Angels Rodrigo
Secretària: Silvia Cumellas

El Tribunal vetllarà per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

El Tribunal contarà amb l'assessorament de professionals especialitzats per a la realització d'aquesta convocatòria.

En qualsevol cas, es podrà deixar deserta la plaça si, a judici del Tribunal, no es considerés adequada a cap de les persones aspirants.

8. Altres aspectes:

S'adjunta com **annex 3** altra informació d'interès pels candidats/tes.

La propera acta (llista provisional de persones admeses i/o excloses) es publicarà el dia 6 de març de 2026 a partir de les 12:00h a la web <https://transparencia.portvellbcn.cat/borsa/>.

Barcelona, 21 de gener de 2026

EL TRIBUNAL,

ANNEX 1

DEFINICIÓ DEL LLOC DE TREBALL

CAP DE CONTROL ECONÒMIC – PRESSUPOSTARI I CONTRACTACIÓ PÚBLICA

El/La Cap de Control Econòmic i Pressupostari s'enquadrarà dintre de Gerència, encara que serà un lloc transversal entre Gerència, el Departament Tècnic i el Departament Jurídic. A nivell extern es relacionarà amb clients i proveïdors i col·laborarà amb el Departament econòmic-financer del Port de Barcelona.

Missió principal del lloc: Realitzar funcions de control econòmic i seguiment pressupostari de l'entitat així com, elaborar els plans de negoci del nous projectes a gestionar per la Gerència Urbanística Port Vell.

Funcions principals:

1. Garantir el compliment de les estratègies establertes en l'àmbit econòmic-financer, proposant millores en el desenvolupament del mateix.
2. Control de gestió i seguiment econòmic i pressupostari de l'entitat.
3. Controlar la posició de tresoreria i assegurar la correcta planificació dels fluxos de caixa.
4. Realitzar les activitats derivades de les auditories internes i externes, assegurant la implementació de les recomanacions.
5. Realitzar el seguiment de la gestió de l'immobilitzat i de la situació patrimonial.
6. Elaboració dels Plans de Negoci dels projectes a gestionar per l'entitat.
7. Gestió i control dels expedients administratius de contractació d'obres i serveis.
8. Donar suport als diferents departaments en les activitats relacionades amb el contingut de les seves funcions.
9. Coordinar i supervisar la preparació dels estats financers, informes econòmics periòdics i quadres de comandament per a la direcció.
10. Assegurar el compliment de la normativa comptable, fiscal i de contractació pública aplicable a l'entitat.
11. Desenvolupar i implementar polítiques internes de control intern, risc financer i procediments operatius.
12. Impulsar la millora contínua dels processos econòmics i administratius per optimitzar l'eficiència i la transparència.
13. Gestió administrativa de personal i control de presència.
14. Gestionar expedients de contractació pública, donant suport al Departament Jurídic.
15. Seguiment del Pla Estratègic Port Vell.

Coneixements i experiència

Titulació acadèmica: Titulació universitària de Grau, Diplomatura o Llicenciatura en les següents especialitats: Ciències Empresarials, Administració i Direcció d'Empreses i/o Economia.

Coneixements d'ofimàtica: Nivell intermedi en Word i nivell avançat en Excel (75%). I coneixement en programes de comptabilitat.

Experiència: Mínim de 5 anys en tasques d'administració i en control econòmic-pressupostari

Altres: Català nivell C. Anglès nivell B2, i es valoraran coneixements d'altres idiomes.

Formació valorable: formació específica en contractació pública

ANNEX 2**DECLARACIÓ SOTA JURAMENT O PROMESA per el procés de selecció per cobrir un lloc de Cap de Control Econòmic -Pressupostari i Contractació Pública****DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

<i>Cognoms i nom</i>	<i>DNI / NIE / passaport</i>
<i>Direcció (a efectes de notificació)</i>	<i>Codi postal</i>
<i>Localitat</i>	<i>Província</i>
<i>Telèfon</i>	<i>Correu electrònic</i>

COMPLIMENT DE REQUISITS

Requisit 3	No patir malaltia ni estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents a la plaça.
Requisit 4	No haver estat separat/da del servei per sanció disciplinària, ni inhabilitat/da per al desenvolupament de funcions al sector públic.

JURO / PROMETO que totes les dades consignades en aquesta declaració són certes i que aconpleixo amb els requisits mínims d'accés 3 i 4, als efectes de formar part de la llista de persones admeses en el procés de selecció i manifesto que assumeixo l'obligació de comunicar a la Gerència Urbanística Port Vell de l'Autoritat Portuària de Barcelona qualsevol canvi que es pugui produir en les dades declarades.

Signatura,

Barcelona, de de 2026

ANNEX 3

ALTRES ASPECTES

1. PUBLICACIÓ I SOL·LICITUDS

Les Bases de la convocatòria es publicaran en la pàgina web de la Gerència Urbanística Port Vell de l'Autoritat Portuària de Barcelona <https://transparencia.portvellbcn.cat/borsa/>

Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, les esmentades circumstàncies s'hauran d'acreditar documentalment. En cap altre cas no seran tingudes en compte.

Totes les comunicacions ordinàries del Tribunal es realitzaran a través de la pàgina web de Port Vell www.portvellbcn.com, entenent-se com a comunicacions ordinàries la publicació de llista provisional de persones admeses, llista definitiva de persones admeses, els calendaris de les proves, els resultats de les mateixes. Mitjançant l'esmentada publicació s'entendrà efectuada la corresponent notificació a les persones interessades. El Tribunal, si ho considera oportú, podrà dirigir-se a les persones aspirants a través del compte de correu electrònic subministrada a la seva sol·licitud per a la resolució de les seves al·legacions, reclamacions o peticions, sent responsable el/l'aspirant que el compte subministrat sigui correcte.

2. BORSA DE TREBALL

La resta de persones aspirants considerades APTES (haver obtingut en tot el procés, una puntuació igual o superior a 45 punts, abans de la valoració de l'entrevista final) com a resultat d'aquesta convocatòria, constituïran una borsa de treball per aquesta ocupació o altres similars, per a cobrir diferents tipus d'interinitats, urgències de contractació, relleu,... en futures necessitats, assignant el nivell retributiu corresponent a l'ocupació ofertada en cada moment.

L'ordre de preferència per a cobrir necessitats, vindrà determinat per l'ordre de puntuació.

Cada cop que s'hagi de recórrer a la borsa de treball, es convocarà a les 3 primeres persones amb millor puntuació i es realitzarà una entrevista amb el/la Cap del lloc a cobrir.

Aquesta borsa tindrà efectes durant un període de 24 mesos a comptar a la data de la publicació del resultat final d'aquesta convocatòria.

3. ERRORS MATERIALS

Les persones candidates podran reclamar davant del Tribunal de la convocatòria en cas d'observar possibles errors materials, com per exemple absències en el llistat d'admesos i exclosos, errors tipogràfics, etc.

Aquestes reclamacions es podran comunicar a través del correu electrònic portvell@portvellbcn.cat i seran resoltes pel Tribunal.

4. AL·LEGACIONS I/O RECLAMACIONS

De conformitat amb allò establert a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el recurs es podrà interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acta (el Tribunal de la convocatòria) o davant de l'òrgan superior jeràrquic (Presidència de la Gerència Urbanística Port Vell) i es presentarà al Registre General de la Gerència Urbanística Port Vell de l'Autoritat Portuària de Barcelona (carrer Josep Anselm Clavé 27 08002 Barcelona). El termini per interposar el recurs és d'un mes a partir de la data de publicació de l'acta a la que es vol interposar el recurs.

5. INCOMPATIBILITAT

Les persones seleccionades en aquesta convocatòria, que desitgin exercir qualsevol activitat privada o una segona activitat pública susceptible de compatibilitat, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, Llei 53/1984, de 26 de desembre, de incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

6. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals, li informem que les seves dades seran incorporades al sistema de tractament de titularitat de la Gerència Urbanística Port Vell, amb domicili al carrer Josep Anselm Clavé 27 de Barcelona (08002), amb la finalitat de formar part en els processos de selecció de personal i gestionar la seva candidatura. En compliment de la normativa vigent, la Gerència Urbanística Port Vell informa que les dades seran conservades durant el període de conservació i prescripció de responsabilitats legalment previstos.

Així mateix podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal així com del consentiment deixat per al tractament dels mateixos, dirigint la seva petició personalment a les oficines de la Gerència Urbanística Port Vell, mitjançant comunicació escrita dirigida a la mateixa o a través de l'adreça electrònica portvell@portvellbcn.cat.

La Gerència Urbanística Port Vell informa que amb la presentació de la documentació al procés de selecció atorga el consentiment explícit per al tractament de les seves dades personals i cessió a les empreses de selecció que puguin participar en el procés.

Podrà dirigir-se a l'Autoritat de control competent per presentar la reclamació que consideri oportuna.