

**CONVOCATÒRIA DE LA GERÈNCIA URBANÍSTICA PORT VELL DE L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE BARCELONA PER COBRIR 1 PLAÇA DE CAP DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL DEL PORT VELL, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, AMB CONTRACTE INDEFINIT**

**ACTA DEL TRIBUNAL**

**Data:** 4 de marzo de 2025.  
**Hora Inici** 09:00h.  
**Hora fi:** 09:30h.  
**Lloc:** Despatx Gerent

**Assistents (membres del Tribunal):**

David Pino (president)  
Sergio Pareja (vocal)  
Àngels Rodrigo (vocal)  
Marc Sandiu (vocal)  
Silvia Cumellas (vocal)

Reunits el Tribunal es comenten les bases de la convocatòria redactades a l'efecte per aquesta convocatòria i signades pel Gerent.

Es presenta al Tribunal el calendari, l'anunci i els llocs on es publicarà la convocatòria i s'explica com es realitzaran les proves d'aquest procés de selecció.

S'aixeca la reunió i es convoca al Tribunal pel dia 11 d'abril de 2025 per signar la llista provisional de persones admeses i excloses en aquest procés.

## CONVOCATÒRIA DE LA GERÈNCIA URBANÍSTICA PORT VELL DE L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE BARCELONA PER COBRIR 1 PLAÇA DE CAP DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL DEL PORT VELL, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, AMB CONTRACTE INDEFINIT

*La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones*

### 1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, pel sistema de concurs-oposició, **Cap de Planificació Territorial**, realitzant les tasques pròpies del lloc de treball, mitjançant contracte indefinit.

### 2. Condicions laborals:

Les funcions del lloc de treball es troben descrites en l'**annex 1**.

**Modalitat contractual:** contracte indefinit.

**Jornada:** temps complert.

**Horari:** jornada partida de dilluns a dijous de 8:45 a 17:00 hores, tenint la possibilitat de realitzar els divendres la jornada fins a les 15:00 hores, amb la flexibilitat horària establerta a l'empresa segons les necessitats del servei.

**Període de prova:** 6 mesos

**Incorporació:** data prevista mes de juliol 2025

**Direcció centre de treball:** carrer Josep Anselm Clavé 27 (Barcelona 08002)

### 3. Retribució:

El nivell retributiu màxim associat a aquesta plaça serà de 61.000,00€ que es desglossa en: salari base amb els plusos corresponents de 57.944,84€ bruts anuals i objectius avaluables segons consecució de 3.055,17€ bruts pel 100% de consecució en el cas de treballar més de 180 dies/any. Addicionalment també es calculen beneficis socials (targeta xec menjador 1.944€/any aproximadament i mútua mèdica 498€/any aproximadament).

### 4. Requisits mínims d'accés:

Els/Les interessats/des en presentar-se a aquest procés hauran d'acomplir els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola; ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea; les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors; sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, que visquin a càrrec seu, menors de vint-i-un anys o grans de l'esmentada edat dependents; i els estrangers que no estiguin inclosos en aquest paràgraf i es trobin amb residència legal a Espanya.
2. Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació ordinària.
3. No patir malaltia ni estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents a la plaça.

Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat, hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent i presentaran la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acrediti la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofertat en la convocatòria.

4. No haver estat separat/da del servei per sanció disciplinària, ni inhabilitat/da per al desenvolupament de funcions al sector públic.
5. Tenir experiència professional realitzant tasques similars a les descrites en el lloc de treball (annex 1), per un període igual o superior a 2 anys.
6. Estar en possessió d'una titulació oficial d'enginyer/a de Camins, Canals i Ports, grau d'enginyer/a civil més màster en enginyeria de Camins, Canals i Ports i/o estar habilitat per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer/a de Camins, Canals i Ports. Si es presenten titulacions equivalents s'haurà d'aportar la disposició legal en la que es reconeix tal equivalència, o en el seu cas, aportar la certificació del Ministeri corresponent. Les persones candidates amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar estar en possessió d'una certificació oficial que acrediti l'homologació a Espanya.
7. Tenir domini de la llengua espanyola. El tribunal podrà requerir a aquells aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola l'acreditació del coneixement de l'idioma espanyol. No caldrà que acreditin aquest requisit aquells aspirants de nacionalitat espanyola o que siguin nacionals de països on l'espanyol sigui idioma oficial.
8. Estar en possessió del certificat de nivell C de català o superior. S'haurà d'acreditar documentalment el nivell mitjançant títol oficial o equivalent. O realitzar una prova de nivell de català per acreditar aquest requisit. Aquesta prova tindrà validesa únicament a efectes d'acreditar aquest requisit.
9. Estar en possessió del nivell B2 d'anglès o superior, d'acord amb la classificació de MECR (Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües). S'haurà d'acreditar documentalment en nivell mitjançant títol oficial o equivalent o realitzar una prova de nivell d'anglès per acreditar aquest requisit. Aquesta prova tindrà validesa, únicament, a efectes d'acreditar aquest requisit.

## 5. Procés de selecció:

El procés de selecció constarà de les següents proves:

### 1. Entrevista personal (màxim 60 punts):

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria.

Es valorarà el grau d'adequació dels candidats/es al lloc de treball objecte de la convocatòria:

L'entrevista s'estructurarà en dues parts (tècnica i competencial) i es valorarà de cada part el següent:

- **Entrevista tècnica** per contrastar l'experiència laboral i el desenvolupament de projectes tècnics.

Es realitzarà una entrevista tècnica curricular, mitjançant una empresa experta en selecció i especialitzada en la matèria, a totes les persones definitivament admeses en el procés de selecció per verificar que es compleixin els requisits i experiència sol·licitades.

Aquesta entrevista tindrà una **puntuació màxima de 30 punts** i es valorarà el següent:

- Experiència contrastada de 2 anys o més en tasques similars a les descrites a l'Annex 1 (fins a 15 punts).
  - Experiència contrastada liderant projectes d'obres públiques (fins a 10 punts).
  - Experiència en gestió d'equips (fins a 5 punts)
- **Entrevista competencial.** Es valoraran les competències determinades en el perfil del lloc de treball per confirmar o no l'òptima adequació persona-lloc-empresa.

Aquesta entrevista la realitzarà l'empresa especialitzada i abans de l'entrevista es realitzarà la prova de perfil DISC. La puntuació màxima serà de **30 punts** i es valoraran les següents competències:

- Lideratge (fins 5 punts)
- Capacitat de Negociació (fins 5 punts)
- Planificació i Organització (fins 5 punts)
- Orientació als proveïdors i clients externs (fins 5 punts)
- Treball en equip (fins 5 punts)
- Pressa de decisió (fins 5 punts)

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 60 punts. Es requeriran com a mínim 45 punts per superar aquesta prova. La consideració de no apte suposarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

2. Valoració de mèrits (màxim 20 punts):

**La puntuació màxima dels mèrits serà de 20 punts**

**2.1. Mèrit d'experiència acreditada en funcions com enginyer/a de planificació i/o redacció de projectes d'infraestructures i/o realitzant les funcions descrites a l'annex 1, segons el següent barem.** La puntuació màxima d'aquest mèrit serà de 8 punts:

- a) Entre 3 anys i fins a 4 anys d'experiència acreditada: 1 punt
- b) Entre 4 i fins a 5 anys d'experiència: 2 punts
- c) Entre 5 anys i fins a 10 anys d'experiència acreditada: 5 punts
- d) Més de 10 anys d'experiència acreditada: 8 punts

**2.2 Mèrit d'experiència acreditada en funcions com enginyer/a de planificació i/o redacció de projectes d'infraestructures i/o realitzant les funcions descrites a l'annex 1 dins del sector públic.** La puntuació màxima d'aquest mèrit serà de 5 punts, segons el següent barem:

1. Entre 1 any i fins a 3 anys d'experiència acreditada: 2,5 punts
2. Més de 3 anys d'experiència acreditada: 5 punts

**2.3 Formació específica en contractació pública** relacionada amb les funcions del lloc de treball. Es valoraran els cursos relacionats amb les funcions del lloc, que tinguin una durada igual o superior a 40 hores cada curs, sempre que s'hagi emès el diploma o certificat d'aprofitament corresponent. La puntuació màxima d'aquest mèrit serà de 3 punts, segons el següent barem:

1. Entre 40 i 80 hores en formació específica: 1 punt
2. Més de 80 hores en formació específica: 2 punts

**2.4. Mèrit per acreditar màster o postgrau relacionats amb la gestió del territori públic i/o en activitats d'àmbit portuari.** Puntuació de 2 punts per màster o postgrau acreditat mitjançant còpia del títol que acrediti la seva superació. La puntuació màxima d'aquest mèrit serà de 4 punts.

3 Entrevista final (màxim 20 punts):

Aquesta prova és obligatòria i tindrà una puntuació màxima de 20 punts.

Les persones aspirants que hagin superat l'entrevista personal seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de la valoració de la citada prova i dels mèrits.

Un cop ordenades, només passaran a la entrevista final les 5 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat en la posició 5, passaran a la entrevista totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Es realitzarà una entrevista amb el Gerent, el Responsable Econòmic Financer i la Secretària del Consell i Responsable del Departament Jurídic de Port Vell, on s'avaluaran:

- Adequació global al lloc de treball: (fins 8 punts)
- La Integració en l'equip de treball: (fins 6 punts)
- Motivació i interès en el lloc de treball: (fins 6 punts)

4 Selecció final:

Ocuparà la vacant el/la candidat/a que obtingui la major puntuació entre els/les candidats/es considerats/des APTES.

Tindran la consideració d'APTES els/les candidats/es que tinguin una puntuació igual o superior a **45** punts, abans de la valoració de l'entrevista final.

La puntuació final de cada candidat/a serà la suma de les següents:

- Resultat de l'Entrevista personal (màxim 60 punts)
- Valoració de mèrits (màxim 20 punts)
- Entrevista final (màxim 20 punts)

La puntuació ordenada de major a menor, determinarà el número d'ordre obtingut per les persones aspirants en el procés de selecció. El Tribunal podrà declarar desert el procés, si cap de les persones aspirants obté una puntuació global igual o superior a 45 punts.

Davant la renúncia de la persona seleccionada, bé de forma tàcita o expressa, la mateixa serà donada de baixa, sense conservar drets de cap classe derivats del procés selectiu. La conseqüència de la renúncia, habilita a nomenar a la següent persona amb puntuació més alta de la llista que hagin estat considerats APTES i per ordre de puntuació.

Abans de la incorporació serà necessària la realització de la **revisió mèdica** per valorar els riscos inherents i específics del lloc de treball, d'acord al requisit 3.

Els/Les candidats/es seran convocats a cada prova pel Tribunal (a la web <https://transparencia.portvellbcn.cat/borsa>), essent exclosos del procés tots aquells/es que no compareguin a les mateixes, siguin quines siguin les causes que puguin al·legar per tal incompareixença.

Si en algun moment durant el procés de selecció, es tingués coneixement de que qualsevol dels aspirants :

- no compleix algun dels requisits exigits per aquesta convocatòria
- falsifiqui qualsevol dada o document aportat durant el procés

- realitza qualsevol acte per manipular o intentar manipular els resultats de la prova en benefici propi o de tercers
- manifesta un comportament no correcte envers la resta d'aspirants o dels instructors
- no fa cas de forma reiterada de les instruccions o ordres dels tècnics responsables de la prova

Aquestes situacions, seran posades en coneixement del Tribunal, que procedirà a la seva exclusió, prèvia audiència de l'interessat/da per comunicar-li la decisió.

## 6. Presentació de les sol·licituds per participar en el procés:

Tots els candidats/es que vulguin participar en el procés hauran de remetre la següent documentació a l'adreça electrònica: [seleccion@placonsultoria.com](mailto:seleccion@placonsultoria.com) indicant a l'assumpte EXSP1-025.

També, hi ha la possibilitat de presentar la documentació amb un sobre tancat i la referència abans esmentada a l'adreça:

**PLA & ASSOCIATS**  
**Numància, 187 2<sup>a</sup> planta**  
**08034 BARCELONA**

El termini de presentació finalitzarà el proper **dia 4 de abril, a les 14 hores**.

Documentació obligatòria a presentar, indicant la referència EXSP-025

1. Currículum actualitzat.
2. Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
3. Declaració Jurada signada per acreditar els requisits 3 i 4 (**annex 2**)
4. Document explicatiu de l'experiència professional d'acord amb el requisit mínim d'accés 5 (document confeccionat per la persona sol·licitant on expliqui detalladament la seva experiència professional que estigui relacionada amb el requisit mínim d'accés 5 indicant nom empresa, càrrec, període i explicació detallada de les funcions realitzades).
5. Fotocòpia del títol universitari oficial d'enginyer/a de Camins, Canals i Ports, grau d'enginyer/a civil més màster en enginyeria de Camins, Canals i Ports i/o estar habilitat per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer/a de Camins, Canals i Ports o Enginyeria Industrial, en Obres Públiques i/o Civil, d'acord amb el requisit 6.
6. Fotocòpia del certificat de nivell C, equivalent o superior de la Junta Permanent de Català, d'acord amb el requisit 8.
7. Fotocòpia del títol oficial o equivalent d'anglès del nivell B2 o superior, d'acord amb la classificació del MERC, d'acord amb el requisit mínim d'accés 9.
8. Documentació acreditativa dels mèrits. Per acreditar el mèrit núm.1 s'haurà de presentar un certificat d'empresa on s'especifiqui la categoria i/o funcions realitzades i el període de temps treballat.

En cap cas es retornarà la documentació lliurada.

Qualsevol sol·licitud que no compleixi els requisits o que complint-los no arribés dins de termini quedarà anul·lada als efectes de la seva consideració en el procés de selecció.

Quan s'al·leguin **equivalències** o **homologacions** de títols obtinguts o estudis cursats, les esmentades circumstàncies s'hauran d'acreditar documentalment. En cap altre cas no seran tingudes en compte.

La data de referència per al compliment dels requisits exigits i la possessió dels mèrits que s'al·leguin serà el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Així mateix, aquesta serà la data que es tindrà en consideració a efectes de qualsevol còmput que s'hagi de realitzar en aquest procés de selecció.

#### **7. Composició del Tribunal:**

President: David Pino  
Vocals: Sergio Pareja, Marc Sandiu i Angels Rodrigo  
Secretària: Silvia Cumellas

El Tribunal vetllarà per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

El Tribunal contarà amb l'assessorament de professionals especialitzats per a la realització d'aquesta convocatòria.

En qualsevol cas, es podrà deixar deserta la plaça si, a judici del Tribunal, no es considerés adequada a cap de les persones aspirants.

#### **8. Altres aspectes:**

S'adjunta com **annex 3** altra informació d'interès pels candidats/tes.

La propera acta (llista provisional de persones admeses i/o excloses) es publicarà el dia 10 de abril de 2025 a partir de les 12:00h a la web <https://transparencia.portvellbcn.cat/borsa/>.

Barcelona, 26 de febrer de 2025

EL TRIBUNAL,

## ANNEX 1

### DEFINICIÓ DEL LLOC DE TREBALL

#### CAP DEL SERVEI DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL

Liderar en la planificació de projectes a desenvolupar per la Gerència Urbanística Port Vell, en l'ús i explotació del domini públic portuari (Plans de Utilització, Plans Especials, etc.), implementant les polítiques i processos associats als mateixos i realitzant el control i seguiment administratiu tot coordinant-se amb l'Autoritat Portuària de Barcelona amb l'objectiu de fer possible que la Gerència Urbanística Port Vell sigui una infraestructura sostenible, innovadora i rellevant en l'economia i el benestar del territori on s'ubica. Així mateix serà el cap del nou departament i de l'equip al seu càrrec. Dependrà directament del Gerent

**Missió principal del lloc:** La missió del Cap del Servei de Planificació Territorial és liderar la planificació estratègica i execució de projectes per a la Gerència Urbanística Port Vell. Aquesta responsabilitat implica dirigir l'ús i explotació del domini públic portuari, incloent Plans de Utilització i Plans Especials, mitjançant la implementació de polítiques i processos. El rol també involucra un control i seguiment administratiu eficaç, així com la coordinació estreta amb l'Autoritat Portuària de Barcelona.

#### Funcions principals:

1. Elaborar, dirigir i coordinar tots els treballs relacionats amb la Planificació Portuària en l'àmbit del Port Vell. En especial els Plans Especials Urbanístics, els Projectes Bàsics, Avant- Projectes, estudis de mobilitat, estudis batimètrics o de delineació.
2. Col·laborar i donar suport tècnic al cap del departament i a l'equip d'enginyers/es responsables de la gestió del domini públic de la Subdirecció General d'Explotació i Planificació Portuària, així com de la Subdirecció General d'Infraestructures i Conservació de l'Autoritat Portuària de Barcelona.
3. Col·laborar i coordinar-se amb les diferents Àrees (Tècnica, Jurídica, Econòmica i Comercial) de la Gerència Urbanística Port Vell.
4. Supervisar l'aprovació tècnica dels projectes de concessionaris, en compliment dels plans urbanístics i delimitació dels usos vigents, revisant les inversions a portar a terme.
5. Fer seguiment i inspeccionar les autoritzacions/concessions una vegada atorgades, garantint el compliment de les condicions establertes i controlant l'execució de les obres compromeses en el territori de Port Vell.
6. Coordinar i realitzar el replanteig, la inspecció, el control i reconeixement de les obres objecte de les concessions en el territori de Port Vell.
7. Liderar en la coordinació dels estudis tècnics necessaris així com efectuar el seu seguiment (ex. Projectes bàsics, estudis de mobilitat, estudis batimètrics o de delineació, etc.)
8. Liderar en la coordinació dels projectes de concessions per tal que s'adeqüin a la planificació portuària prevista (plans urbanístics i delimitació dels usos vigents).
9. Controlar en la tramitació d'expedients administratius relacionats amb els estudis i projectes de planificació portuària.
10. Elaborar plecs tècnics i fer el seguiment de les empreses externes encarregades dels estudis de planificació.



11. Garantir el compliment de les estratègies establertes en l'àmbit de la gestió de domini públic, proposant millores en el seu desenvolupament.
12. Elaborar informes, estudis, projectes, etc. relacionats amb el domini públic portuari en coordinació amb l'Autoritat Portuària de Barcelona.

ANNEX 2

**DECLARACIÓ SOTA JURAMENT O PROMESA per el procés de selecció per cobrir un lloc de Cap del Servei de Planificació Territorial**

**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

<i>Cognoms i nom</i>	<i>DNI / NIE / passaport</i>
<i>Direcció (a efectes de notificació)</i>	<i>Codi postal</i>
<i>Localitat</i>	<i>Província</i>
<i>Telèfon</i>	<i>Correu electrònic</i>

**COMPLIMENT DE REQUISITS**

<b>Requisit 3</b>	No patir malaltia ni estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents a la plaça.
<b>Requisit 4</b>	No haver estat separat/da del servei per sanció disciplinària, ni inhabilitat/da per al desenvolupament de funcions al sector públic.

JURO / PROMETO que totes les dades consignades en aquesta declaració són certes i que compleixo amb els requisits mínims d'accés 3 i 4, als efectes de formar part de la llista de persones admeses en el procés de selecció i manifesto que assumeixo l'obligació de comunicar a la Gerència Urbanística Port Vell de l'Autoritat Portuària de Barcelona qualsevol canvi que es pugui produir en les dades declarades.

Signatura,

Barcelona, de de 2025

## ANNEX 3

### ALTRES ASPECTES

#### 1. PUBLICACIÓ I SOL·LICITUDS

Les Bases de la convocatòria es publicaran en la pàgina web de la Gerència Urbanística Port Vell de l'Autoritat Portuària de Barcelona <https://transparencia.portvellbcn.cat/borsa/>

Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, les esmentades circumstàncies s'hauran d'acreditar documentalment. En cap altre cas no seran tingudes en compte.

Totes les comunicacions ordinàries del Tribunal es realitzaran a través de la pàgina web de Port Vell [www.portvellbcn.com](http://www.portvellbcn.com), entenent-se com a comunicacions ordinàries la publicació de llista provisional de persones admeses, llista definitiva de persones admeses, els calendaris de les proves, els resultats de les mateixes. Mitjançant l'esmentada publicació s'entendrà efectuada la corresponent notificació a les persones interessades. El Tribunal, si ho considera oportú, podrà dirigir-se a les persones aspirants a través del compte de correu electrònic subministrada a la seva sol·licitud per a la resolució de les seves al·legacions, reclamacions o peticions, sent responsable el/l'aspirant que el compte subministrat sigui correcte.

#### 2. BORSA DE TREBALL

La resta de persones aspirants considerades APTES (haver obtingut en tot el procés, una puntuació igual o superior a 45 punts, abans de la valoració de l'entrevista final) com a resultat d'aquesta convocatòria, constituïran una borsa de treball per aquesta ocupació o altres similars, per a cobrir diferents tipus d'interinitats, urgències de contractació, relleu,... en futures necessitats, assignant el nivell retributiu corresponent a l'ocupació ofertada en cada moment.

L'ordre de preferència per a cobrir necessitats, vindrà determinat per l'ordre de puntuació.

Cada cop que s'hagi de recórrer a la borsa de treball, es convocarà a les 3 primeres persones amb millor puntuació i es realitzarà una entrevista amb el/la Cap del lloc a cobrir.

Aquesta borsa tindrà efectes durant un període de 24 mesos a comptar a la data de la publicació del resultat final d'aquesta convocatòria.

#### 3. ERRORS MATERIALS

Les persones candidates podran reclamar davant del Tribunal de la convocatòria en cas d'observar possibles errors materials, com per exemple absències en el llistat d'admesos i exclosos, errors tipogràfics, etc.

Aquestes reclamacions es podran comunicar a través del correu electrònic [portvell@portvellbcn.cat](mailto:portvell@portvellbcn.cat) i seran resoltes pel Tribunal.

#### 4. AL·LEGACIONS I/O RECLAMACIONS

De conformitat amb allò establert a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el recurs es podrà interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acta (el Tribunal de la convocatòria) o davant de l'òrgan superior jeràrquic (Presidència de la Gerència Urbanística Port Vell) i es presentarà al Registre General de la Gerència Urbanística Port Vell de l'Autoritat Portuària de Barcelona (carrer Josep Anselm Clavé 27 08002 Barcelona). El termini per interposar el recurs és d'un mes a partir de la data de publicació de l'acta a la que es vol interposar el recurs.

#### 5. INCOMPATIBILITAT

Les persones seleccionades en aquesta convocatòria, que desitgin exercir qualsevol activitat privada o una segona activitat pública susceptible de compatibilitat, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, Llei 53/1984, de 26 de desembre, de incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

#### 6. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals, li informem que les seves dades seran incorporades al sistema de tractament de titularitat de la Gerència Urbanística Port Vell, amb domicili al carrer Josep Anselm Clavé 27 de Barcelona (08002), amb la finalitat de formar part en els processos de selecció de personal i gestionar la seva candidatura. En compliment de la normativa vigent, la Gerència Urbanística Port Vell informa que les dades seran conservades durant el període de conservació i prescripció de responsabilitats legalment previstos.

Així mateix podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal així com del consentiment deixat per al tractament dels mateixos, dirigint la seva petició personalment a les oficines de la Gerència Urbanística Port Vell, mitjançant comunicació escrita dirigida a la mateixa o a través de l'adreça electrònica [portvell@portvellbcn.cat](mailto:portvell@portvellbcn.cat).

La Gerència Urbanística Port Vell informa que amb la presentació de la documentació al procés de selecció atorga el consentiment explícit per al tractament de les seves dades personals i cessió a les empreses de selecció que puguin participar en el procés.

Podrà dirigir-se a l'Autoritat de control competent per presentar la reclamació que consideri oportuna.