

CONVOCATÒRIA DE LA GERÈNCIA URBANÍSTICA PORT 2000 DE L' AUTORITAT PORTUÀRIA DE BARCELONA PER COBRIR 1 PLAÇA DE TÈCNIC/A DE CONTROL ECONÒMIC-PRESSUPOSTARI I CONTRACTACIÓ PÚBLICA, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, AMB CONTRACTE INDEFINT

La present convocatòria té en compte el principi d' igualtat de tracte entre homes i dones

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, pel sistema de concurs-oposició, d'un/a **Tècnic/a de Control Econòmic-pessupostari i Contractació Pública**, realitzant les tasques pròpies del lloc de treball, mitjançant contracte indefinit.

2. Condicions laborals:

Les funcions del lloc de treball es troben descrites en l' **annex 1**.

Modalitat contractual: contracte indefinit.

Jornada: temps complert.

Horari: jornada partida de 8:45 a 17 hores, tenint la possibilitat de realitzar els divendres la jornada fins a les 15:00 hores, amb flexibilitat horària establerta a l' empresa segons les necessitats del servei.

Període de prova: 1 mes

Incorporació: data prevista mes de novembre de 2017.

3. Retribució:

La retribució associada a la vacant a cobrir serà màxim 35.000 € bruts anuals.

4. Requisits mínims d' accés:

Els/Les interessats/des en presentar-se a aquest procés hauran d' accomplir els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola; ser nacional d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea; les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors; sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret. Així mateix, amb les mateixes

condicions, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, que visquin a càrrec seu, menors de vint-i-un anys o grans de l'esmentada edat dependents; i els estrangers que no estiguin inclosos en aquest paràgraf i es trobin amb residència legal a Espanya.

2. Haver complert els 16 anys i no excedir de l' edat màxima de jubilació ordinària.
3. No patir malaltia ni estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents a la plaça.

Les persones aspirants que es presentin amb discapacitat, hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent i presentaran la certificació dels òrgans competents de les Administracions Públiques que acrediti la capacitat per a l'acompliment de les tasques que corresponguin al lloc ofertat en la convocatòria.

4. No haver estat separat/da del servei per sanció disciplinària, ni inhabilitat/da per al desenvolupament de funcions al sector públic.
5. Tenir experiència professional en tasques d' administració, control econòmic i seguiment pressupostari, per un període igual o superior a 2 anys en el lloc.
6. Estar en possessió d' una titulació universitària oficial de Grau, Diplomatura o Llicenciatura en les següents especialitats: Ciències Empresarials, Administració i Direcció d' Empreses i/o Economia. Les persones candidates amb titulacions obtingudes a l' estranger, hauran d' acreditar estar en possessió d' una certificació oficial que acrediti l' homologació a Espanya.
7. Tenir domini de la llengua espanyola. El tribunal podrà requerir a aquells aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola l' acreditació del coneixement de l' idioma espanyol. No caldrà que acreditin aquest requisit aquells aspirants de nacionalitat espanyola o que siguin nacionals de països on l' espanyol sigui idioma oficial.
8. Estar en possessió del certificat de nivell C de català o superior. S' haurà d' acreditar documentalment el nivell mitjançant títol oficial o equivalent. O realitzar una prova de nivell de català per acreditar aquest requisit. Aquesta prova tindrà validesa únicament a efectes d' acreditar aquest requisit.
9. Estar en possessió del nivell B2 d' anglès o superior, d' acord amb la classificació de MECR (Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües). S' haurà d' acreditar documentalment en nivell mitjançant títol oficial o equivalent, sempre i quant estigui cursat en els últims 4 anys (tenint com a referència la data de finalització de període de presentació de sol·licituds) o realitzar una prova de nivell d' anglès per acreditar aquest requisit. Aquesta prova tindrà validesa, únicament, a efectes d' acreditar aquest requisit.

5. Procés de selecció:

- Si fos necessari perquè hi ha més de 10 candidatures validades que acreditin complir tots els requisits demanats a la convocatòria, es realitzarà una prova tècnica de coneixement per determinar els 10 candidats més ben preparats, que seran els que entraran al procés de selecció. Aquesta prova no computarà a nivell de puntuació, només a nivell de tall essent eliminatòria per a la resta de candidatures presentades.

El procés de selecció constarà de les següents proves:

A. Prova psicotècnica per avaluar les competències genèriques – perfil psicoprofessional (Obligatòria i eliminatòria) (màxim 50 punts):

L'avaluació de les competències genèriques es durà a terme mitjançant la realització d'una o diverses proves psicotècniques de manera grupal o individual, i d'entrevistes individuals. En cas de realitzar diverses proves, aquestes podran tenir caràcter eliminatori, sent necessari superar alguna d'elles per passar a realitzar la següent.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 50 punts. Es requeriran com a mínim 25 punts per superar aquesta prova. La consideració de no apte suposarà l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

B. Valoració de mèrits (màxim 15 punts) :

1. Mèrit d' **experiència acreditada en funcions com a Tècnic/a de control econòmic-pressupostari i contractació pública, dins del sector públic**, segons l' Annex 1 d' aquesta convocatòria per períodes superiors a 2 anys, segons el següent barem. La puntuació màxima d' aquest mèrit serà de 4 punts:

i. Més de 2 anys d' experiència acreditada: 4 punts

2. **Formació específica en contractació pública** relacionada amb les funcions del lloc de treball. Es valorarà els cursos relacionats amb les funcions del lloc, que tinguin una durada igual o superior a 30 hores cada curs, sempre que s' hagi emès el diploma o certificat d' aprofitament corresponent. La puntuació màxima d' aquest mèrit serà de 11 punts, segons el següent barem:

a. Entre 30 i 60 hores en formació específica: 3 punts

b. Entre 61 i 90 hores en formació específica: 6 punts

c. Més de 91 hores en formació específica: 11 punts

C. Entrevista final (màxim 35 punts):

Les persones aspirants que hagin superat la prova psicotècnica, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de la valoració de la citada prova i dels mèrits.

Un cop ordenades, només passaran a la entrevista final les 5 persones aspirants millor classificades. En cas d' empat en la posició 5, passaran a la entrevista totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Es realitzarà una entrevista amb el Gerent i la Responsable del Departament Jurídic i Administratiu de port 2000, on s' avaluaran altres habilitats específiques pròpies del lloc de treball així com las actituds de les persones aspirants. Puntuació màxima de 35 punts.

D. Altres proves (opcionals)

Sense perjudici de l'anterior, si s'estimés necessari pel nombre de candidats/es, es podran establir proves addicionals que aniran destinades a verificar la idoneïtat del candidat/a.

E. Selecció final:

Ocuparà la vacant el/la candidat/a que obtingui la major puntuació entre els/les candidats/es considerats/des APTES.

Tindran la consideració d' APTES els/les candidats/es que tinguin una puntuació igual o superior a 25 punts, abans de la valoració de l' entrevista final.

La puntuació final de cada candidat/a serà la suma de les següents:

- Resultat de les proves psicotècniques (màxim 50 punts)
- Valoració de mèrits (màxim 15 punts)
- Entrevista final (màxim 35 punts)

La puntuació ordenada de major a menor, determinarà el número d' ordre obtingut per les persones aspirants en el procés de selecció. El Tribunal podrà declarar desert el procés, si cap de les persones aspirants obté una puntuació global igual o superior a 25 punts.

Davant la renúncia de la persona seleccionada, bé de forma tàcita o expressa, la mateixa serà donada de baixa, sense conservar drets de cap classe derivats del procés selectiu. La conseqüència de la renúncia habilita a nomenar a la següent persona de la llista que hagin sigut considerades APTES i per ordre de puntuació.

Abans de la incorporació serà necessària la realització de la **revisió mèdica** per valorar els riscos inherents i específics del lloc de treball, d' acord al requisit 3.

Els/Les candidats/es seran convocats a cada prova pel Tribunal (a la web www.portvellbcn.com), essent exclosos del procés tots aquells/es que no compareguin a les mateixes, siguin quines siguin les causes que puguin al·legar per tal incompareixença.

Si en algun moment durant el procés de selecció, es tingués coneixement de que qualsevol dels aspirants :

- no compleix algun dels requisits exigits per aquesta convocatòria
- falsifiqui qualsevol dada o document aportat durant el procés
- o realitza qualsevol acte per manipular o intentar manipular els resultats de la prova en benefici propi o de tercers
- o manifesta un comportament no correcte envers la resta d' aspirants o dels instructors
- o no fa cas de forma reiterada de les instruccions o ordres dels tècnics responsables de la prova

Aquestes situacions, seran posades en coneixement del Tribunal, que procedirà a la seva exclusió, prèvia audiència de l' interessat/da per comunicar-li la decisió.

6. Presentació de les sol·licituds per participar en el procés:

Tots els candidats/es que vulguin participar en el procés hauran de remetre la següent documentació a l'adreça electrònica: SeleccionPort2000@placonsultoria.com indicant a l'assumpte TCEP-017.

També, hi ha la possibilitat de presentar la documentació amb un sobre tancat i la referència abans esmentada a l'adreça:

PLA & ASSOCIATS
Numància, 187 2^a planta
08034 BARCELONA

El termini de presentació finalitzarà el proper **dia 2 d' octubre, a les 14 hores.**

Documentació obligatòria a presentar, indicant la referència TCEP-017: :

1. Currículum actualitzat.
2. Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
3. Declaració Jurada signada per acreditar els requisits 3 i 4 (**annex 2**)
4. Document explicatiu de l'experiència professional d'acord amb el requisit mínim d'accés 5 (document confeccionat per la persona sol·licitant on expliqui detalladament la seva experiència professional que estigui relacionada amb el requisit mínim d'accés 5 indicant nom empresa, càrrec, període i explicació detallada de les funcions realitzades).
5. Fotocòpia del títol oficial Universitari de Grau, Diplomatura o Llicenciatura en les següents especialitats: Ciències Empresarials, Administració i Direcció Empreses i/o Economia.
6. Fotocòpia del certificat de nivell C, equivalent o superior de la Junta Permanent de Català, d'acord amb el requisit 8.
7. Fotocòpia del títol oficial o equivalent d'anglès del nivell B.2.2 o superior, d'acord amb la classificació del MERC, sempre i quant estigui cursat en els últims 4 anys, tenint com a referència la data de finalització de període de presentació de sol·licituds, d'acord amb el requisit mínim d'accés 9.
8. Documentació acreditativa dels mèrits. Per acreditar el mèrit núm.1 s'haurà de presentar un certificat d'empresa on s'especifiqui la categoria i/o funcions realitzades i el període de temps treballat.

En cap cas es retornarà la documentació lliurada.

Qualsevol sol·licitud que no compleixi els requisits o que complint-los no arribés dins de termini quedarà anul·lada als efectes de la seva consideració en el procés de selecció.

Quan s'al·leguin **equivalències** o **homologacions** de títols obtinguts o estudis cursats, les esmentades circumstàncies s'hauran d'acreditar documentalment. En cap altre cas no seran tingudes en compte.

La data de referència per al compliment dels requisits exigits i la possessió dels mèrits que s'al·leguin serà el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Així mateix, aquesta serà la data que es tindrà en consideració a efectes de qualsevol còmput que s'hagi de realitzar en aquest procés de selecció.

7. Composició del Tribunal:

President: Joan Colldecarrera
Suplent: Ana Bernabeu
Vocals: Mar Alomà, Marc Sandiu i Angels Rodrigo.
Suplents: David Pino, Elisabeth Barcons i José Miguel Moreno.
Secretària: Silvia Cumellas
Suplent: Rosa Calafell

El Tribunal vetllarà per l' estricta compliment del principi d' igualtat d' oportunitats entre homes i dones.

8. Altres aspectes:

S' adjunta com **annex 3** altra informació d' interès pels candidats/tes.

La propera acta (llista provisional de persones admeses i/o excloses) es publicarà el dia dijous 5 d' octubre de 2017 a partir de les 12:00 h a la web www.portvellbcn.com.

Barcelona, 14 de setembre de 2017

EL TRIBUNAL,

ANNEX 1

DEFINICIÓ DEL LLOC DE TREBALL

TÈCNIC/A DE CONTROL ECONÒMIC – PRESSUPOSTARI I CONTRACTACIÓ PÚBLICA

El/La Tècnic/a de Control Econòmic i Pressupostari s' enquadra dins de Gerència, encara que serà un lloc transversal entre Gerència, el Departament Tècnic i el Departament Jurídic. A nivell extern es relacionarà amb clients i proveïdors i col·laborarà amb el Departament econòmic-financer del Port de Barcelona.

Missió principal del lloc: Realitzar funcions de control econòmic i seguiment pressupostari de l' entitat així com, elaborar els plans de negoci dels nous projectes a gestionar per Port 2000.

Funcions principals:

1. Garantir el compliment de les estratègies establertes en l' àmbit econòmic-financer, proposant millores en el desenvolupament del mateix.
2. Control de gestió i seguiment econòmic i pressupostari de l' entitat.
3. Controlar la posició de tresoreria
4. Realitzar les activitats derivades de les auditories internes i externes.
5. Realitzar el seguiment de la gestió de l' immobilitzat i de la situació patrimonial
6. Elaboració dels Plans de Negoci dels projectes a gestionar per l' entitat.
7. Gestió i control dels expedients administratius de contractació d' obres i serveis.
8. Donar suport als diferents departaments en les activitats relacionades amb el contingut de les seves funcions

Coneixements i experiència

Titulació acadèmica: Titulació universitària de Grau, Diplomatura o Llicenciatura en les següents especialitats: Ciències Empresarials, Administració i Direcció d' Empreses i/o Economia.

Coneixements d' ofimàtica: Nivell intermedi en Word i nivell avançat en Excel. I coneixement en programes de comptabilitat.

Experiència: 2 anys en tasques d' administració i en control econòmic-pressupostari

Altres: Català nivell C i Anglès nivell B2 i/o altres idiomes.

Formació valorable: formació específica en contractació pública

ANNEX 2

DECLARACIÓ SOTA JURAMENT O PROMESA per el procés de selecció per cobrir un lloc de Tècnic/a de Control Econòmic-pressupostari i Contractació Pública

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

| | |
|--|------------------------------|
| <i>Cognoms i nom</i> | <i>DNI / NIE / passaport</i> |
| <i>Direcció (a efectes de notificació)</i> | <i>Codi postal</i> |
| <i>Localitat</i> | <i>Província</i> |
| <i>Telèfon</i> | <i>Correu electrònic</i> |

COMPLIMENT DE REQUISITS

| | |
|-------------------|---|
| Requisit 3 | No patir malaltia ni estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents a la plaça. |
| Requisit 4 | No haver estat separat/da del servei per sanció disciplinària, ni inhabilitat/da per al desenvolupament de funcions al sector públic. |

JURO / PROMETO que totes les dades consignades en aquesta declaració són certes i que aconpleixo amb els requisits mínims d' accés 3 i 4, als efectes de formar part de la llista de persones admeses en el procés de selecció i manifesto que assumeixo l' obligació de comunicar a la Gerència Urbanística Port 2000 de l' Autoritat Portuària de Barcelona qualsevol canvi que es pugui produir en les dades declarades.

Signatura,

Barcelona, de de 2017

ANNEX 3

ALTRES ASPECTES

1. PUBLICACIÓ I SOL·LICITUDS

Les Bases de la convocatòria es publicaran en la pàgina web de la Gerència Urbanística Port 2000 www.portvellbcn.com

Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, les esmentades circumstàncies s'hauran d'acreditar documentalment. En cap altre cas no seran tingudes en compte.

Totes les comunicacions ordinàries del Tribunal es realitzaran a través de la pàgina web de Port 2000 www.portvellbcn.com, entenent-se com a comunicacions ordinàries la publicació de llista provisional de persones admeses, llista definitiva de persones admeses, els calendaris de les proves, els resultats de les mateixes... Mitjançant l'esmentada publicació s'entendrà efectuada la corresponent notificació a les persones interessades. El Tribunal, si ho considera oportú, podrà dirigir-se a les persones aspirants a través del compte de correu electrònic subministrada a la seva sol·licitud per a la resolució de les seves al·legacions, reclamacions o peticions, sent responsable el/l'aspirant que el compte subministrat sigui correcte.

2. BORSA DE TREBALL

La resta de persones aspirants considerades APTES (haver obtingut en tot el procés, una puntuació igual o superior a 25 punts, abans de la valoració de l'entrevista final) com a resultat d'aquesta convocatòria, constituïran una borsa de treball per aquesta ocupació o altres similars, per a cobrir diferents tipus d'interinitats, urgències de contractació, relleu,... en futures necessitats, assignant el nivell retributiu corresponent a l'ocupació ofertada en cada moment.

L'ordre de preferència per a cobrir necessitats, vindrà determinat per l'ordre de puntuació.

Cada cop que s'hagi de recórrer a la borsa de treball, es convocarà a les 3 primeres persones amb millor puntuació i es realitzarà una entrevista amb el/la Cap del lloc a cobrir.

Aquesta borsa tindrà efectes durant un període de 18 mesos a comptar a la data de la publicació del resultat final d' aquesta convocatòria.

3. ERRORS MATERIALS

Les persones candidates podran reclamar davant del Tribunal de la convocatòria en cas d' observar possibles errors materials, com per exemple absències en el llistat d' admesos i exclosos, errors tipogràfics, etc.

Aquestes reclamacions es podran comunicar a través del correu electrònic portvell@port-2000.com i seran resoltes pel Tribunal.

4. AL·LEGACIONS I/O RECLAMACIONS

De conformitat amb allò establert a la Llei 39/2015 d' 1 d' octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el recurs es podrà interposar davant de l' òrgan que va dictar l' acta (el Tribunal de la convocatòria) o davant de l' òrgan superior jeràrquic (President de la Gerència Urbanística Port 2000) i es presentarà al Registre General de la Gerència Urbanística Port 2000 de l' Autoritat Portuària de Barcelona (carrer Josep Anselm Clavé 27 08002 Barcelona). El termini per interposar el recurs és d' un mes a partir de la data de publicació de l' acta a la que es vol interposar el recurs.

5. INCOMPATIBILITAT

Les persones seleccionades en aquesta convocatòria, que desitgin exercir qualsevol activitat privada o una segona activitat pública susceptible de compatibilitat, els serà d' aplicació la normativa vigent en matèria d' incompatibilitats, Llei 53/1984, de 26 de desembre, de incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

6. PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del previst en la Llei 15/1999, de 12 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vostè queda informat de la incorporació de les seves dades al fitxer responsabilitat de la Gerència Urbanística Port 2000, amb domicili al carrer Josep Anselm Clavé 27 de Barcelona (08002), i al tractament dels mateixos amb la finalitat d' incloure' l en els processos de selecció i de gestionar la seva candidatura.

Li informem que podrà exercir els seus drets d' accés, cancel·lació i oposició en l' adreça del responsable del fitxer, i amb l' esmentada finalitat podrà utilitzar

qualsevol dels canals de comunicació escrita dirigida a la mateixa a través de l' adreça electrònica portvell@port-2000.com.

